

桂林学院 2023 年秋季学期第 19 周（1 月 8 日~1 月 14 日）

全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2023 年秋季学期教学工作期末检查	（详见桂院政办〔2023〕41 号）	1 月 8-12 日（周 一~周五） 全天	（详见桂院 政办〔2023〕 41 号）	发展与质量 评估处	杨庆庆
2	2023—2024 学年秋季学期期末考试	（1）考试课程任课教师、监考员；（2） 二级学院教学秘书；（3）教务与产教融 合处相关人员		（另行通知）	教务与产教 融合处	何 玲
3	全区校园食品安全排查整治专项行动 部署视频会议	（1）校领导（另行通知）；（2）学校办 公室、后勤保卫处负责人及相关人员；（3） 食堂和商铺经营代表（另行通知）	1 月 8 日（周一） 下午 15:30~	至善讲堂	后勤保卫处	刘文革
4	全国高校“形势与政策”集体备课会 （桂林学院分课堂）	（1）校领导（另行通知）；（2）“形势 与政策”课专职及兼课教师、全体辅导员 （含二级学院党总支分管学生工作副书 记）；（3）马克思主义学院、学生事务 处（部）、教务与产教融合处相关负责人	1 月 9-13 日（周 二~周六） 全天	（另行通知）	教务与产教 融合处 马克思主义 学院 学生事务处 （部）	何 玲

5	2022年度广西民办高校年检问题整改工作推进会暨接受2023年度广西民办高校年检工作布置会	(1) 校领导(另行通知)、校监事会领导、财务总监;(2) 全校行政党务职能教辅部门主要负责人、校园建设项目部前期工作组及综合办公室、校安全稳定工作领导小组办公室负责人;(3) 发展与质量评估处相关负责人	1月9日(周二) 下午14:30	知善楼 8312会议室	发展与质量 评估处	杨庆庆
6	第17次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监;(2) 列席:学校办公室主任;(3) 议题申请及附议部门主要负责人	1月10日(周三) 上午9:00~	知善楼 8312会议室	学校办公室	杨树喆
7	2023—2024学年春季学期教材选用计划审核会	(1) 校教学指导专门委员会全体委员(详见桂院政人事〔2023〕38号);(2) 教务与产教融合处相关人员	1月10日(周三) 下午14:00~	图书馆C馆 三楼报告厅	教务与产教 融合处	何 玲
8	2023—2024学年春季学期教材使用情况审核会	(1) 校教材工作领导小组全体成员(详见桂院政人事〔2023〕30号文件);(2) 教务与产教融合处相关人员	1月10日(周三) 下午15:30~			
9	二级学院院长工作例会	(1) 校领导(另行通知);(2) 各二级学院院长;(3) 学校办公室、教务与产教融合处相关负责人	1月11日(周四) 上午9:30~	知善楼 8312会议室	学校办公室 教务与产教 融合处	杨树喆
10	校党委委员会议	(1) 校党委全体委员;(2) 列席:学校办公室主任、议题提交单位主要负责人	1月11日(周四) 下午14:30	知善楼 8312会议室	学校办公室	唐文红

11	2023 届毕业生就业创业工作总结表彰暨 2024 届毕业生就业创业工作布置会	(1) 校就业工作领导小组全体成员 (详见桂院政人事〔2023〕11 号文件); (2) 2023 届毕业生就业创业工作先进个人、先进集体代表 (另行通知); (3) 二级学院党总支分管学生工作副书记, 2023 届、2024 届毕业班辅导员; (4) 学生事务处 (部) 相关负责人及就业创业指导中心全体人员	1 月 12 日 (周五) 上午 10:00	至善讲堂	学生事务处 (部)	蒋 毅
12	【24 小时全天候轮流值 (带) 班】	葛之刚 (组长); 蒋承良、李嘉茜	1 月 8 日 (周一)	(另行通知)	学校办公室 后勤保卫处	何 玲 【带班】
甘华成 (组长); 张梅洁、谭小莉	1 月 9 日 (周二)					
郭时骏 (组长); 王 亮、陈昱彤	1 月 10 日 (周三)					
涂海宁 (组长); 黄莉丹、诸葛明强	1 月 11 日 (周四)					
张 丽 (组长); 许承婷、黄幸津	1 月 12 日 (周五)					
李勇刚 (组长); 远亚婕、诸葛恒	1 月 13 日 (周六)					
张常永 (组长); 杨清棠、刘北兰	1 月 14 日 (周日)					

学校办公室 / 2024 年 1 月 7 日