

桂林学院文件

桂院政〔2023〕5号

关于印发《桂林学院开展全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作实施方案》的通知

各责任单位：

《桂林学院开展全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作实施方案》已经2023年春季学期第6次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照落实，并结合实际提出整改（建设）意见和建议。



（此件主动公开）

桂林学院开展全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作实施方案

根据《自治区教育厅 自治区司法厅关于开展全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作的通知》（桂教规范〔2022〕21号）精神，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和二十大精神，深入贯彻习近平法治思想，贯彻落实习近平总书记视察广西“4·27”重要讲话精神和对广西工作系列重要指示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持教育法治建设和教育改革同步协调推进，推动学校治理体系和治理能力现代化建设，为全面建成“校城双向赋能融合发展新典范的国有民办城市型大学”创新“至善”治校管理，创设“至善”条件环境。

二、主要原则

坚持党的全面领导；坚持以中国特色社会主义法治理论为指导；坚持尊重和维护宪法法律权威；坚持以人为本；坚持服务导向；坚持普法与依法治理有机融合；坚持法治与德治相结合。

三、工作目标

通过自治区依法治校达标建设验收，并积极申报全国依法治

校示范校。

四、工作任务

健全领导和工作推动机制；加强规章制度建设；构建内部治理结构；加强法律风险防控；加强师生法治教育；加强师生权益保护；加强法治工作机构和队伍建设；取得法治工作成效。（具体任务见附件）

五、进度安排

（一）自治区级达标建设阶段（2023年3月—8月底）

1.各二级学院、各单位要根据《桂林学院开展全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作任务分解表》（附件）的工作安排，认真完成各项达标建设任务，做好各项建设任务支撑材料的搜集整理及补充完善工作。

2.在完成达标建设任务基础上认真开展自评工作，形成学校自评报告，并于2023年8月30日前报送自治区教育厅。

（二）自治区级达标验收阶段（2023年9月—10月底）

在完成各项达标建设任务基础上，接受自治区教育厅专家组进校实地验收检查。

（三）国家级示范校申报阶段（2023年11月）

在通过自治区教育厅达标验收基础上（评定结果在95分以上），积极申报全国依法治校示范校。

六、工作要求

（一）高度重视，认真组织实施

全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作，是由自治区教育厅和自治区司法厅共同牵头，根据教育部和自治区党委通知精神而实施的，意义重大。全校各职能教辅部门、各二级学院要高度重视，按照“全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校”创建任务分工情况，严格按照工作进度安排完成相关工作任务，认真组织、落实工作。

（二）准确把握，强化督促检查

各单位要深刻领会各项指标体系内涵，准确把握各评分点的内容、形式以及所应提供的支撑材料，要分阶段及时进行自查及整改工作，责任单位应各尽其职、各负其责，协助单位应通力协作、积极配合。领导小组及各责任领导要抓好达标创建工作的督查和落实，督促相关工作人员按照进度安排时间节点，如期完成各项工作任务，将达标创建成效纳入年终管理考核指标。

（三）加强保障，抓好总结宣传

要将全区依法治校达标建设和全国依法治校示范校创建工作所需经费列入年度经费预算，加强经费保障，保证达标创建工作的顺利推进。要对达标创建行动的开展情况和实施效果进行总结评估，积极宣传报道达标创建过程中的典型事例，不断完善体制机制，探索建立长效机制。

七、组织领导

成立桂林学院依法治校达标建设工作领导小组，统筹负责贯彻落实相关法律法规，部署学校法治建设总体规划，统筹全面依

法治校工作，研究依法治校重大事项、重大问题，完善学校法律风险防控体系，推进学校治理体系和治理能力现代化建设等。领导小组组成人员名单如下：

组 长：诸葛长

执行组长：杨树喆 唐文红

副组长：邓志平 祝芸芸 刘文革 杨庆庆

何 玲 蒋 毅 刘 敏

成 员：董事会秘书处秘书，学校法律顾问，学校办公室、党委工作部、人力资源处（部）、学生事务处（部）、发展与质量评估处、教务与产教融合处、财务处、资产与设备管理处、后勤保卫处、图文信息中心等部门主要负责人。

领导小组下设办公室，具体负责协调推进依法治校达标建设的各项日常工作，指导和监督校内各单位落实达标建设工作的情况等。领导小组办公室挂靠学校办公室，领导小组办公室主任由学校办公室主任兼任。

附件：1.桂林学院依法治校达标建设和示范校创建工作任务分解表（一）

2.桂林学院依法治校达标建设和示范校创建工作任务分解表（二）

3.学校法治工作成效满意度调查问卷

附件 1

桂林学院依法治校达标建设和示范校创建工作任务分解表（一）

级指标	二级指标	三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
1. 领导和工 作推动机制 (18分)	1.1 党政主要负责人 履行推进法治工 作第一责任人职 责（6分）	1.1.1 每年度党政主要 负责人主持召开法 治专项工作会议，亲自 部署、协调、推动法治 工作。（2分）	学校年度的党委常委 会或者校长办公会研 究法治专项工作计划、 部署年度工作及听取 年度总结的有关会议 纪要。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
				学校党委常委会或者 校长办公会议制度中 明确将研究年度法治 工作计划、听取学校法 治工作总结等内容写 入有关会议制度予以 明确。写入的得1分， 没有的不得分。	学校党委常委会或者 校长办公会召开法治 专项工作会议，研究学 校年度法治计划，听取 年度工作总结的相应 的会议纪要，同时提供 年度法治工作计划和 工作总结材料。有会议 纪要得0.5分，有工作 计划和总结得0.5分。	无	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红
		1.1.2 党委常委会或 全委会、校长办公会议 （民办学校决策机构 会议）年度至少研究1 次法治工作并形成会 议纪要。（2分）	检查学校在经济、人 事、管理等领域内涉及 法治工作的会议纪要 或会议记录。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
				检查学校有关会议纪 要，至少提供1份研究 学校法治工作的会议 纪要等材料。有1份得 1分，2份及以上得满 分。无法提供则不得 分。	无	无	董事会秘书处 学校办公室 党委工作部	诸葛长 杨树喆 唐文红
		1.1.3 党委理论学 习中心组每年至少安 排1次学习活动，专题 学习习近平法治思想 和宪法、民法典、教 育法以及与学校管理 相关法治知识。（2分）	检查党组中心组和党 委中心组学习专题学 习习近平法治思想和 宪法、民法典、教育法 以及与学校管理相关 法治知识的记录。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
				检查学校党委理论学 习中心组年度学校计 划和安排，并将学习习 近平法治思想和宪法、 民法典、教育法以及 与学校管理相关法治 知识纳入年度学习计 划的得1分。	检查学校党委理论学 习中心组的相关学习 记录以及校领导的学 习发言。有记录的得1 分。	无	党委工作部	唐文红

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
1. 领导和 工作推动机制 (18分)	1.2	把法治工作纳入学校整体规划(4分)	1.2.1 制定学校加强法治工作推进依法治校整体工作方案或者落实《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》的实施办法。(2分)	查阅学校制定并公布的依法治校的方案和正式文件。	基础分：1分 学校出台了专门性的工作方案或对落实《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》形成了专门性的文件的，得1分。	质量分：1分 提供年度工作计划并形成了相关年度工作总结。有计划得0.5分，有年度总结得0.5分。	加分项 获得过国家级、自治区级依法治校示范校的根据情况酌情加1-0.5分。	——	——
			1.2.2 法治工作纳入学校中长期规划和年度计划。(2分)	查阅学校“十四五”发展规划，学校发展规划文件，年度工作计划。	基础分：1分 学校“十四五”发展规划和年度工作计划将法治工作纳入其中。有相关内容的得1分。	质量分：1分 学校开展“十四五”发展规划年度中期检查，并提供涉及法治工作的相关进展情况。针对学校完成情况酌情给分，满分为1分。	无	发展与质量评估处 学校办公室	何玲 杨树喆
	1.3	校领导分管法治工作(2分)	1.3.1 学校法治工作有专门的领导负责(1分)	查阅学校党政负责人工作分工安排。了解是否有校领导专门负责法治工作，否有专门分管法制工作的二级学院(系)领导。	基础分：0.5分 学校文件明确规定法治工作应有专门的校领导，二级学院有分管法治工作领导的，各得0.25分，满分0.5分。	质量分：0.5分 检查学校提供的分管法治工作的校领导及二级单位领导的名单，有具体负责人的各得0.25分，满分0.5分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红
			1.3.2 分管校领导及二级学院(系)领导参加过校外专门法治培训，熟悉、了解法治工作的目标要求(1分)	查阅分管领导是否参加过专门法治培训的证明性材料，并检查分管领导年度法治工作目标要求的得分情况。	基础分：0.5分 核验校领导及二级学院(单位)领导参加法治培训，并完成相应的培训学时证明。有得0.5分。	质量分：0.5分 核验分管校领导及二级学院(单位)领导参加相关考试，并提供考试成绩合格证明(含普法考试)。有得0.5分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红
			1.4.1 检查领导班子及主要负责人在年度考核述职中对法治学习、依法决策、依法履职等情况进行专门报告。(2分)	查阅学校领导班子和二级学院主要领导年度述职述廉报告。	基础分：1分 学校领导班子及主要负责人年度述职述廉报告中有法治学习、依法决策、依法履职等内容的，得1分。	质量分：1分 抽查5份学校学校领导班子成员或二级学院主要领导年度述职述廉报告，有相关内容描述的得0.2分，共1分，没有则不得分。	无	董事会秘书处 党委工作部	诸葛长 唐文红
			1.4.2 检查二级学院领导班子及主要负责人在年度考核述职中对法治学习、依法决策、依法履职等情况进行专门报告。(2分)	查阅二级学院领导班子和二级学院主要领导年度述职述廉报告。	基础分：1分 二级学院领导班子及主要负责人年度述职述廉报告中有法治学习、依法决策、依法履职等内容的，得1分。	质量分：1分 抽查5份二级学院二级学院领导班子成员或二级学院主要领导年度述职述廉报告，有相关内容描述的得0.2分，共1分，没有则不得分。	无	二级学院办公室	二级学院领导

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
			1.4.2 将法治观念和法治素养纳入干部考核内容（1分）	查阅学校干部法治观念和法治素养的考核相关通知或相关制度。	基础分：0.5分 学校在干部考核的通知或相关文件中明确规定将法治观念和法治素养作为干部考核事项的，得0.5分。	质量分：0.5分 抽查5份的中层干部考核报告，每份有相关考核内容的加0.1分，共0.5分，没有则不得分。	加分项 无	—— 党委工作部 人力资源处（部）	—— 唐文红 蒋毅
			1.4.3 考察、任用干部过程中对其遵守法律、依法办事的情况有考核（1分）	查阅学校是否有依法考核和任用干部的相关项目。	基础分：0.5分 学校有文件规定考察、任用干部时要对其遵守法律、依法办事的情况予以考核的，得0.5分。	质量分：0.5分 抽查5份学校考核和任用干部的相关材料。每份中有相关内容的得0.1分，共0.5分。	加分项 无	—— 党委工作部 人力资源处（部）	—— 唐文红 蒋毅
1. 领导和 工作推动机制 (18分)	1.5	加强对部门的法治工作考核（1分）	1.5.1 法治工作考核作为部门综合考核指标之一，有标准和办法（1分）	查阅学校考核部门的评价指标。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校考核制度文件中明确将法治工作作为部门考核内容的，得0.5分。	抽查5份部门的考核材料，各部门考核材料有有法治相关内容的得0.1分，共0.5分，没有则不得分。	无	党委工作部 人力资源处（部）	唐文红 蒋毅
	1.6	建立学校法治工作报告制度（1分）	1.6.1 法治工作情况作为学校年度工作的专项内容，向教职工代表大会进行报告，并报送主管部门（1分）	查阅学校校长或书记述职报告、工作报告、工作总结等材料。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校年度工作报告有法治工作内容的得0.5分。	学校年度法治工作按要求报送上级主管部门的得0.5分。	无	学校办公室 校工会	杨树喆 杨庆庆
2. 规章制度 建设（15分）	2.1	推进学校章程的学习宣传（3分）	2.1.1 在学校网站显著位置公布章程。（0.5分）	查阅学校网站的公告栏。	基础分：0.25分	质量分：0.25分	加分项	——	——
					学校将章程放在学校网站显著位置公布，得0.25分。	公布的章程为教育行政部门核准的最新版本的，得0.25分。	无	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红
					基础分：0.75分	质量分：0.75分	加分项	——	——
			2.1.2 在校内开展过章程宣传活动，教职工入职培训、学生入学教育包含有章程内容。（1.5分）	查阅学校开展章程宣传活动、教职工入职培训和学生入学教育的相关资料。	学校有将章程宣传纳入师生培训的制度或文件的，得0.5分。	学校在年度教职工入职培训、学生入学教育中开展了章程宣传学习相关活动的，各得0.5分，共1分。	无	党委工作部 学生事务处（部） 人力资源处（部）	唐文红 邓志平 蒋毅

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
2. 规章制度建设（15分）	2.2	利用章程修订完善推进制度创新（2分）	2.1.3 学校有解释章程的程序（1分）	查阅学校解释章程操作的相关规定。	基础分：0.5分 学校在章程中有关于章程解释内容规定的，得0.5分。	质量分：0.5分 学校有解释章程的具体渠道、相关部门及联系方式的，得0.5分。	加分项 无	—— 董事会秘书处	—— 诸葛长
			2.2.1 学校新出台的管理制度或重大工作举措未违反章程的相关规定（1分）	抽查学校新出台的管理制度文件或重大工作举措，了解学校是否有违反章程相关规定。	基础分：0.5分 抽查学校新出台的5份管理制度文件或重大工作举措（2022—2023年），每份文件没有违反管理规定的得0.2分，共1分。	质量分：0.5分 无	加分项 无	—— 董事会秘书处 学校办公室 党委工作部	—— 诸葛长 杨树喆 唐文红
			2.2.2 学校章程中有结合实际体现学校特点、特色的创新性规定，引领、支持学校制度创新（1分）	查阅学校章程是否有结合实际体现学校特点、特色的创新性相关规定。	基础分：0.5分 学校章程中有要求结合实际体现学校特色的创新性规定，引领、支持学校制度创新的相关表述，得0.5分。	质量分：0.5分 抽查学校5份新出台的文件，均有结合实际体现学校特点、特色的创新性规定的，得0.5分。	加分项 无	—— 董事会秘书处 学校办公室 党委工作部	—— 诸葛长 杨树喆 唐文红
			2.3.1 学校规章制度运行高效、章程发挥核心作用，章程中的原则规定有具体规定落实（1分）	查阅学校有关规章制度是否落实章程中的原则规定。	基础分：0.5分 学校章程中的原则性规定，学校是否出台了相应的规章制度，得0.5分。	质量分：0.5分 抽查5份学校的规章制度，是否运行高效，章程发挥核心作用。根据实际情况酌情赋分，满分为0.5分。	加分项 无	—— 董事会秘书处 学校办公室	—— 诸葛长 杨树喆 唐文红
	2.3	形成以章程为核心的学校规章制度体系（5分）	2.3.2 学校办学管理的各主要领域，都有完备的制度规定（1分）	查阅学校在党务、行政、教学、科研、资产、学生管理等5个主要方面出台的相关规范性文件。	基础分：0.5分 学校在办学的5个领域中都出台了相关的制度规定，每个领域有正式的规章制度的得0.1分，共0.5分。	质量分：0.5分 查阅学校在办学的5个领域都出台相关的规范性文件。对相关制度规定的科学性、规范性、可操作性、时效性等方面情况，酌情给分，满分为0.5分。	加分项 无	—— 学校办公室 党委工作部	—— 杨树喆 唐文红
			2.3.3 编制发布现行有效文件清单。学校规	查阅学校编制发布的现行有效文件清单。	基础分：0.5分	质量分：1.5分	加分项	——	——

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
2. 规章制度建设（15分）	2.4	健全校内规范性文件管理机制（3分）	章制度汇编层次清晰，分类科学。（2分）		学校能提供已发布的有效文件清单目录，得0.5分。	学校形成了层次清晰、分类科学的的管理制度和规定。不符合相关要求的，酌情扣分，满分为1.5分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红
			2.3.4 学生管理规定、处分办法等按规定向主管部门备案，与法律法规规章及学校章程规定不冲突（1分）	查阅学校学生管理规定处分办法等按规定查阅学校制定的学生管理、处分办法的合法性和规范性；向上级主管部门备案的相关证明材料。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
				学校的学生管理规定、处分办法等与法律法规规章及学校章程规定不冲突的，得0.5分，不符合要求的酌情扣分。	学校学生管理规定处分办法等按规定向上级主管部门备案的，得0.5分，没有备案的不得分。	无	学生工作处（部） 教务与产教融合处	邓志平 杨庆庆	
					基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
		2.4.1 已制定规范性文件管理办法，起草、审查、发布程序健全（1分）	查阅学校出台的规范性文件以及起草、审查和发布的过程性材料。	学校出台了专门的规范性文件管理办法的，得0.5分。	学校规范性文件管理办法起草、审查、发布程序完整，要求清晰明确、符合规范的，的0.5分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红	
		2.4.2 规范性文件合法性审查的范围和办法明确，做到应审查尽审查（1分）	查阅学校的规范性文件制定制度内容，抽查学校制定的规范性文件合法性审查记录。	学校的规范性文件制定制度合法性审查范围和办法明确的，得0.5分。	抽查5份规范性文件合法性审查的相关材料，做到应审查尽审查的每份得0.1分，满分0.5分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红	
		2.4.3 规范性文件定期清理，及时对规范性文件进行废改立释（1分）	查阅学校是否有定期开展规范性文件清理工作，并有相关清理记录；对出台的文件是否有相关废改立释的文件修改记录。	学校有明确规定定期开展规范性文件清理的制度或工作通知的，得0.5分，没有的不得分。	学校定期开展规范性文件的清理工作，对规范性文件有废改立释的工作通知和工作结果的，得0.5分，不达到以上要求的酌情扣分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红	
	2.5	推动校内规范性	2.5.1 建立校内规范	检查校内规范性文件	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
		文件管理信息化和公开化（2分）	性文件公开发布机制（1分）	公开发布的工作制度及执行情况。	学校出台建立校内规范性文件发布的机制规定的，得0.5分，没有出台的不得分。	学校能提供规范性文件公开的网址或平台，能登录上去查阅到最新规范性文件的，得0.5分，不符合条件的酌情扣分。	无	学校办公室 图文信息中心	杨树喆 唐文红 祝芸芸
						基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——
			2.5.2 设有规范性文件信息化管理平台，师生可以便捷查询（1分）	登录学校规范性文件和管理平台，了解查阅和使用的便捷性。	学校有规范性文件信息化管理平台的，得0.5分。	可以用师生的账户登录学校信息化管理平台，可以便捷地查询学校现行有效的规范性文件的，得0.5分，不符合要求的酌情扣分。	无	学校办公室 图文信息中心	杨树喆 唐文红 祝芸芸
3. 内部治理结构（17分）	3.1	落实重大决策程序要求（4分）	3.1.1 学校党委常委会或全委会、校长办公会、校务会议（民办学校决策机构会议）等议事规程健全，议事范围明确（1分）	查阅学校决策机构议事规程内容，是否健全，会议记录议事范围是否明确。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校出台了常委会或全委会、办公会议事规则的，得0.5分，没有正式发布的不得分。	学校常委会、办公会等议事规则健全，议事范围明确的，得0.5分，不符合要求的，酌情扣分。	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆 唐文红
			3.1.2 重大决策经过专家论证、风险评估、合法性审查、师生参与等程序（1分）	查阅学校重大决策的相关制度及执行情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校制定出台了重大决策制度的，得0.5分。	学校出台的管理制度中，明确规定了对重大决策规定了专家论证、风险评估、合法性审查、师生参与等程序的，得0.5分，不符合要求的，酌情给分。	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆 唐文红
			3.1.3 涉及学校社会参与、对外合作等方面的重大事项，在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议（1分）	查阅学校在涉及社会参与、对外合作等方面的重大事项在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议的情况	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校出台了对涉及社会参与、对外合作等方面的重大事项，规定在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议的制度文件	抽查5个涉及学校社会参与、对外合作等方面的重大事项材料。每个符合要求的材料得0.1分，满分0.5分。	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆 唐文红

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
3. 内部治理结构（17分）	3.2	校院治理体系（4分）	3.1.4 涉及师生利益的重大决策，有听取师生意见、师生参与决策会议的机制（1分）	查阅学校重大决策制定制度文件，了解有关重大决策听取师生意见、师生参与决策的情况。	的，得0.5分，没有制定制度的不得分。				
					基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校重大决策制定制度中，有听取师生意见、师生参与决策会议内容的，得0.5分，没有的不得分。	抽查5份学校重大决策制定论证材料，有征求师生意见、让师生参与决策会议的证明性材料的，每个符合要求的材料得0.1分，满分为0.5分。	无	校工会 校团委	杨庆庆 邓志平
			基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——		
			3.2.1 学校治理体系清晰，校、院两级职权关系有制度规则予以明确（1分）	查阅学校的章程和院、校两级管理的相关证明性文件。	学校章程中明确划分校、院两级职权关系的，得0.5分。	学校出台了相关院、校两级管理的制度文件，各职责明确的，得0.5分，不符合要求的酌情扣分。	无	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红
			3.2.2 院、系等基层单位自主管理的职责权限明确，决策机制健全。（2分）	查阅校、院相关决策机制文件。	学校二级院系等基层单位制定出台了本单位自主管理的相关规定的，得1分，没有出台的不得分。	抽查5个院、系自主管理的职权制度规定，职权明晰、决策机制健全的，每个得0.2分，满分为1分。	无	学校办公室	杨树喆
			3.2.3 学校内设机构、职能处室职责明确或者有权责清单（1分）	查阅学校内设机构、职能处室职责清单。	学校制定并印发了校内机构、职能处室职责清单的，得0.5分，没有的不得分。	查阅学校内机构、职能处室职责清单，职责明确的，得0.5分，不达要求的酌情扣分。	无	学校办公室	杨树喆 唐文红
	3.3	法治工作机构及其负责人参与学	3.3.1 建立法治机构负责人参加（列席）学	查阅法治机构负责人参加（列席）学校决策	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——

级指标	二级指标	三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导	
	校决策（3分）	校决策会议的工作机制（1分）	会议机制的相关证明材料。	学校制定了法治机构负责人参加（列席）学校决策会议机制的文件的，得0.5分，没有的不得分。	抽查5份学校重大事项决策工作会议记录，有学校法治机构负责人参加（列席）学校决策会议的，每个得0.1分，满分0.5分。	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆	
		3.3.2 法治机构负责人在决策会议上有独立发表法律意见的权利（1分）	查阅相关制度，了解法治机构负责人是否有发表法律意见的权利。	学校出台文件中有明确规定法治机构负责人在决策会议上有独立发表法律意见的权利内容的，得1分，没有的不得分。	基础分：1分	质量分	加分项	——	——
					无	无	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆
	3.3.3 法治机构或者其负责人意见记入文件起草说明或者决策会议纪要、会议记录（1分）	查阅决策会议纪要、会议记录。	基础分	质量分：1分	加分项	——	——		
			无	抽查5份学校决策会议相关会议纪要，有法治机构负责人独立发表法律意见的，每项得0.2分，满分1分。	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆		
	3.4 健全学术规范和学术委员会运行机制（3分）	3.4.1 按照《高等学校学术委员会规程》组建学术委员会，并制定章程和议事规则（1分）	查阅学校成立学术委员会的文件，查阅学术委员会章程和议事规则。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——	
				学校组建了学术委员会的，得0.5分。	学校制定了学术委员会章程和议事规则的各得0.25分，满分0.5分。	无	教务与产教融合处	杨庆庆	
3.4.2 校学术委员会及院系学术委员会在		查阅院校两级学术委员会章程及的相关制	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——		

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
3. 内部治理结构（17分）	3.5		学术事项上能够发挥决策、审议、评定和咨询等职权（1分）	度。	学校制度中明确规定校学术委员会及院系学术委员会在学术事项上能够发挥决策、审议、评定和咨询等职权的，得0.5分。	抽查5份校、院学术委员会会议记录或讨论事项等证明性材料，符合发挥决策、审议、评定和咨询等职权标准的每个得0.1分，满分0.5分。	无	教务与产教融合处	杨庆庆
					基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
		3.4.3 建立学术争议和学术不端处理机制（1分）	查阅学校相关制度。	学校制定的学术争议和学术不端处理机制的，得0.5分。	抽查5份学校学术不端处理事项，学校学术争议和学术不端处理机制运行规范，符合标准的每个得0.1分，满分为0.5分。	无	教务与产教融合处	杨庆庆	
				基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——	
		健全民主参与机制（2分）	3.5.1 依法完善建立教职工代表大会制度，定期召开会议，职权清晰。涉及教职工切身利益的事项依法经教职工代表大会讨论通过（1分）	查阅教职工代表大会的会议制度，了解制度执行情况。	学校教职工代表大会会议制度依法完善，定期召开，职权清晰的，得0.5分。	查阅学校涉及教职工切身利益的事项依法经教代会讨论通过并提供讨论提案及通过情况证明材料，符合规范的得0.5分，不符合的酌情扣分。	无	校工会	杨庆庆
			3.5.2 健全学生代表大会制度，有学校领导与学生对话听取学生意见的机制（1分）	查阅有关学生代表大会制度及听取学生意见的机制的规定的文件或其他证明性材料。	学校出台学生代表大会相关制度，并建立校领导听取学生意见机制的，得0.5分。	抽查5份校领导听取学生意见的相关工作记录，能够体现有关对话开展的，每项得0.1分，满分0.5分。	无	校团委	邓志平

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
	3.6	健全信息公开机制（1分）	3.6.1 有部门和工作人员负责学校的信息公开工作，学校信息依法公开（1分）	查阅学校相关信息公开部门和工作人员的信息公开正式文件，了解学校的信息公开主要渠道及信息公开工作情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校印发明确信息公开工作部门和工作人员的正式文件的，得0.5分。	学校在信息公开主要渠道上对学校信息按规定予以公开的，得0.5分。	无	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红
4. 法律风险防控（8分）	4.1	健全合同管理制度，加强对外签署合同的审查（3分）	4.1.1 制定合同管理办法，明确合同管理的主管部门和审核程序（1分）	查阅学校制定的合同管理办法；了解是否明确合同管理的主管部门和审核程序。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校出台了合同管理办法的，得0.5分。	学校合同管理办法中明确合同管理的主管部门和审核程序的，得0.5分，不符合要求的，酌情给分。	无	学校办公室	杨树喆
			4.1.2 合同管理实现分层分类，重大合同由法治工作机构进行合法性审查（1分）	了解学校合同管理工作开展情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校对合同管理实现分层分类，对重大合同明确有法治工作机构进行合法性审查的，得0.5分，不符合要求的酌情给分。	抽查学校5份合同，符合要求的每份0.1分，满分0.5分。	无	学校办公室	杨树喆
			4.1.3 建立学校合同管理信息化平台（1分）	查看学校是否有合同管理信息化平台及其运行情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校建立了合同管理信息化平台的，得0.5分，没有建成的不得分。	学校合同管理信息化平台正常运行，学校合同全面纳入平台进行管理的，得0.5分，不符合要求的酌情扣分。	无	学校办公室	杨树喆
4. 法律风险防控（8分）	4.2	梳理法律风险清单并明确处置办法（3分）	4.2.1 在资产经营与处置、国际交流合作、校园基建、科研管理、人事管理、财务管理等重点领域，依据法律法规和章程健全管理制度，所涉法律关系清晰，权利义务明确。（2分）	查阅学校在资产经营与处置、国际交流合作、校园基建、科研管理、人事管理、财务管理领域出台了相应的管理制度。	基础分：0.6分	质量分：1.4分	加分项	——	——
					学校在资产经营与处置、国际交流合作、校园基建、科研管理、人事管理、财务管理领域出台了相应的管理制度的，得0.6分，少一项扣0.1分。	学校在资产经营与处置、国际交流合作、校园基建、科研管理、人事管理、财务管理领域管理制度所涉法律关系清晰，权利义务明确。在六个重点领域所出台的相关规章制度，	无	相关职能部门	相关分管校领导

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导	
						若是每个领域都能达到要求的得1.4分；少1个领域的，扣0.2分。				
					基础分：1	质量分	加分项	——	——	
			4.2.2 编制学校法律风险清单（包括涉外法律风险）及处置办法（1分）	查阅学校法律风险清单及相关处置办法。	学校编制了学校法律风险清单及处置办法得0.8分，学校法律风险清单中有包括涉外法律风险的规定内容得0.2分。	无	无	学校办公室	杨树喆	
	4.3	健全师生人身伤害事故纠纷的预防、处置和风险分担机制（2分）			基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——	
				4.3.1 制定学校人身伤害事件处理预案，发生师生人身伤害事故，第一时间启动预案，进行处置（1分）	查阅学校预防、处置和风险分担制度，了解相关执行情况。	学校制定并出台了人身伤害处理的应急预案的，得0.5分。	查阅学校师生人身伤害事故处置情况报告，第一时间启动预案，进行处置。并能提供相关事件案例，证实学校能在第一时间启动预案，进行处置得0.5分。若是本年度内学校未发生任何师生人身伤害事故，则得0.5分，如瞒报并经核实，扣0.5分。	无	人力资源处（部） 学生事务处（部）	蒋毅 邓志平
						基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
				4.3.2 有健全的安全事故处理机制，可以有效调处纠纷（1分）		学校健全和完善安全事故处理机制的，得0.5分。	学校提供相关事件案例，证实学校能通过安全事故处理机制调处纠纷得0.5分；若是年度内学校未发生任何安全事故，则得0.5分，瞒报扣0.5分。	无	后勤保卫处	刘文革

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
5. 师生法治教育（7分）	5.1	把学习宣传宪法摆在普法工作的首要位置（2分）	5.1.1 每年国家宪法日组织宪法学习宣传活动，组织参加全国和全区“学宪法、讲宪法”活动。（1分）	检查学校每年组织学生参加自治区和全国的国家宪法日活动情况，参加全国和全区“学宪法、讲宪法”活动获奖情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项 0.1-1分	——	——
					学校提供组织开展相关活动通知与总结材料，组织开展相关工作的，得0.5分。	按照党中央和自治区的有关要求参加活动，其中“学宪法、讲宪法”活动的参与率要达到自治区的有关标准要求。并能提供学校每年国家宪法日组织宪法学习参与达到国家要求的证明材料。	获得自治区和国家相关比赛的名次的，酌情加分。（全国、全区获奖情况参考市县督导考核加分标准）备注：仅以最高的得分项计分。	学校办公室 学生事务处（部）	杨树喆 邓志平
			5.1.2 将宪法教育与学生日常培养过程相结合。（1分）	了解学生通识课或者专题课宪法教育开展情况。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校将宪法教育与学生日常培养过程相结合的具体规定的证明材料。	无	无	学生事务处（部） 教务与产教融合处	邓志平 杨庆庆
	5.2	制定学校普法规划（1分）	5.2.1 制定学校普法规划，推进国家普法规划和教育系统普法规划贯彻实施。（1分）	查阅学校制定的“八五”普法规划及推进情况报告。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					学校制定并印发了“八五”普法规划的，得0.5分，没有印发不得分。	学校开展“八五”普法规划阶段性进展情况检查，能提供相关工作进展情况报告的，得0.5分。	无	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红
	5.3	开展法治文化建设（2分）	5.3.1 校园法治文化建设有特色、有品牌、有专题、有成效（2分）	了解学校校园文化建设的状况，是否特色、有品牌、有专题、有成效。	基础分：0.4分	质量分：1.6分	加分项：0.5分	——	——
					查阅学校开展法治文化建设的通知、计划、阶段性总结报告，有相关证明材料的，得0.4分，没有开展的不得分。	学校积极开展法治文化建设活动，有特色，得0.4分；有品牌的，得0.4分；有专题的，得0.4分；有成效的，得0.4分，满分为1.6分。	标准：①学校与市一级单位建设法治文化教育或共建基地。加0.2分，自治区级的，加0.3分，国家级的加0.5分。②学校法治文化建设成效得到奖励或表彰的。其中获国家级奖项或表彰的，加0.5分，省	学校办公室 党委工作部	杨树喆 唐文红

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
							级的加0.3分。③新闻媒体的肯定性报道。获得人民日报、中国教育报、光明日报等国家级主流媒体报道0.2分；获得广西日报等区一级主流媒体报道0.1分。		
5. 师生法治教育（7分）	5.4	建立领导干部、教师学法制度（2分）	5.4.1 领导干部、教师学法形成制度，保证每年有一定学时的培训。（2分）	查阅学校制定的领导干部、教师学法制定规定，了解制度执行情况。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
					学校制定并印发领导干部、教师学法制度文件的，得1分。	1. 学校定期对领导干部、教师开展法治培训。并能提供学校开展法治培训的相关培训通知及参与率的证明材料，0.5分；2. 领导干部、教师年度培训完成率90%以上的，得0.5分，不到达的，按实际完成比例给分。	无	学校办公室 党委工作部 人力资源处（部）	杨树喆 唐文红 蒋毅
6. 师生权益保护（8分）	6.1	对师生的处理、处分做到程序正当（4分）	6.1.1 对教师、学生作出重大处理、处分前，履行合法性审查程序。（2分）	学校对教师、学生作出重大处理前的合法性审查的证明材料。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
					学校在对师生的处理、处分前，明确规定要进行合法性审查程序的，得1分。没有相关规定的不得分。	抽查5份相关处理材料，履行合法性审查程序的，每份得0.2分；如本评估周期内学校没有发生重大处分、处理的，得1分。	无	人力资源处（部） 教务与产教融合处 学生事务处（部）	蒋毅 杨庆庆 邓志平
			6.1.2 对教师、学生的处理、处分程序完备，有书面决定，及时送达，决定书格式内容规范，载明救济渠道，事后归档（2分）	查阅学校对教师、学生处理、处分的流程及规范管理情况。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
					学校在师生处理、处分方面制定并印发正式文件，程序完备，决定书格式内容规范，载明救济渠道的，得1分。	抽查5份对教师和学生生的处理材料，符合有书面决定、及时送达、决定书格式内容规范、载明救济渠道、有归档	无	人力资源处（部） 教务与产教融合处 学生事务处（部）	蒋毅 杨庆庆 邓志平

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
					不符合要求的酌情扣分。没有制定的不得分。	目录的，各得0.2分，满分1分。			
					基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
			6.2.1 建立教师申诉处理委员会或者其他方式的教师权益保护救济机制。（1分）	查阅学校建立教师申诉处理委员会或其他方式保障教师权益的救济机制的证明性材料。	学校建立教职工申诉处理委员会或其他保障教职工权利的议事机构，并提学校成立教师申诉处理委员会的正式成立的文件、相关成员名单等证明性材料的，得1分。	无	无	校工会	杨庆庆
					基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
			6.2.2 按规定建立学生申诉处理委员会。（1分）	查阅学校建立学生申诉处理委员会或相关议事机构的相关证明性材料。	学校建立学生申诉处理委员会，并提供学校成立学生申诉处理委员会的正式成立的文件、相关成员名单等证明性材料。	无	无	教务与产教融合处 学生事务处（部）	杨庆庆 邓志平
					基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
			6.2.3 制定并公布教师、学生申诉的规则与程序。（1分）	查阅学校制定并公布教师、学生申诉的规则与程序的文件。	学校制定并印发教师、学生申诉的规则与程序文件的，得1分。	无	无	校工会 学生事务处（部）	杨庆庆 邓志平
					基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
			6.2.4 建立听证工作机制，涉及师生重大利益的处理、处分或申诉，经申请，可以举行听证。（1分）	查阅学校建立的听证工作机制相关的规范性文件及其它证明资料，了解相关机制执行情况。	学校建立印发了听证工作机制文件的，得0.5分。	抽查5份学校开展涉及师生重大利益处理、处分或申诉的听证材料。每份材料符合要求的，得0.1分；如评估周期内未发生相关申诉则的，得0.5分；如瞒报有关情况，扣1分。	无	学校办公室 校工会 学生事务处（部）	杨树喆 杨庆庆 邓志平
6. 师生权益保护（8分）	6.2	建立健全师生校内权益救济制度（4分）							
	7.1	有机构负责法治	7.1.1 有机构负责法	查阅学校设立的机构	基础分：2分	质量分：0分	加分项	——	——

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
		工作（2分）	治工作。（2分）	的正式文件。	学校印发并明确法治工作责任部门及职责的正式文件的，得2分。	无	无	学校办公室	杨树喆
7. 法治工作机构和队伍建设（11分）	7.2	法治工作机构适应学校规模和管理需求，配齐、配足相关人员（4分）	7.2.1 法治工作机构有专职工作人员。（有2名1分，2名以上每超过1名加0.5分，最高4分）	查阅学校法治工作机构的人员设置情况。	基础分：2分	质量分：2分	加分项	——	——
					学校根据办学规模、管理需要合理设置工作人员人数，且落实了专兼职法治工作人员的，得2分。	学校按配备标准配齐工作人员的得2分。	无	学校办公室 人力资源处（部）	杨树喆 蒋毅
	7.3	法治工作机构负责人、工作人员具备履职能力（2分）	7.3.1 法治工作机构负责人具备法学专业背景或法律实务工作经验。（0.5分）	查阅法治工作机构负责人的专业背景或实务经验的证明材料。	基础分：0.5分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校从事法治工作机构负责人具有法学背景或3年以上法律事务工作经验的，得0.5分。	无	无	学校办公室 人力资源处（部）	杨树喆 蒋毅
			7.3.2 对专职法治工作人员有提升专业能力、安排专业培训、取得法律职业资格的鼓励支持措施。（0.5分）	查阅法治机构人员培训登记管理制度，对专职法治工作人员有提升专业能力、安排专业培训、取得法律职业资格的鼓励支持情况。	基础分：0.25分	质量分：0.25分	加分项	——	——
					学校制定法治机构人员培训登记管理制度的，得0.25分。	定期对专职法治工作人员提升专业能力、安排专业培训，支持鼓励取得法律职业资格并提供相关证明的，得0.25分。	无	学校办公室 人力资源处（部）	杨树喆 蒋毅
7.4	建立法律顾问制度（2分）	7.4.1 学校法律顾问制度健全，由法治工作机构人员、学校相关专家、外聘执业律师等组成法律顾问队伍，在学校决策中提供法律意见。（2分）	查阅学校法律顾问制度和从业人员信息及资格证明材料，了解法律顾问在学校决策中提供法律意见的情况。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——	
				学校制定并印发法律顾问，并制度，并明确要求法律顾问参与学校决策的，得1分。	抽查学校5份重大决策，有法律顾问在提供法律意见的得0.2分，满分1分。	无	学校办公室	杨树喆	
7.5	建立法治工作联络员制度（1分）	7.5.1 学校各院系职能部门设有法治工作联络员，在学校法治工作机构指导下开展工作。（1分）	查阅学校贯彻落实法治工作联络员的要求及相关工作落实情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——	
				学校制定并印发法治联络员的相关规定或工作通知，能够提供法治工作联络员名单的，得0.5分。	学校定期部署相关工作，并能提供阶段性工作总结的，得0.5分。	无	学校办公室	杨树喆	

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
	7.6	加强法治工作机构条件保障（1分）	7.6.1 学校根据需要安排法治工作专项经费，保障法治工作机构的工作条件、办公经费。（1分）	了解学校根据需要安排法治工作专项经费，保障法治工作机构的工作条件、办公经费情况并查阅相关佐证材料。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
学校提供年度安排法治工作专项经费和办公经费预算证明材料的得0.25分，法治工作机构有独立工作场地的，得0.25分。					学校法治工作经费专款专用并在年度内完成支出的，得0.5分。未在年度内完成的，按完成比例评分。	无	财务处	刘拼	
8. 法治工作成效（16分）	8.1	学校治理体系和治理能力现代化水平显著提升，领导干部带头遵纪守法，依法管理水平逐步提高（5分）	8.1.1 近2年学校领导干部在履行职务过程中没有因违法犯罪而被追究刑事责任。（1分）	查阅近2年学校领导干部履行职务过程中违法犯罪被追究相关刑事责任的记录。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					近2年学校领导干部在履行职务过程中没有因违法犯罪而被追究刑事责任的，得1分。如出现不得分。	无	无	董事会秘书处 党委工作部 人力资源处（部）	诸葛长 唐文红 蒋毅
			8.1.2 近2年学校没有因发生重大决策失误而被追究和问责的情况。（1分）	通过座谈、问卷调查及学校自评等方式，了解近2年学校因发生的有关情况。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校近2年学校未出现因发生重大决策失误而被追究和问责的情况的，得1分，如出现不得分。	无	无	董事会秘书处 学校办公室	诸葛长 杨树喆 唐文红
			8.1.3 近2年没有发生因管理制度不健全、办学活动不规范等情况而发生社会影响恶劣和重大舆情的事件。（1分）	近2年未出现因管理制度不健全、办学活动不规范等情况而发生重大舆情事件的，得1分，如出现不得分。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					无	无	党委工作部	唐文红	
			8.1.4 近2年内没有发生因安全事故纠纷处置不当而引起的重大负面舆情。（1分）	近2年未出现因安全事故引起重大舆情事件的，得1分。如出现不得分。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					无	无	党委工作部	唐文红	
			8.1.5 近2年学校各级部门、院系未发现因违法决策、违法管理，被有关部门	近2年学校各级部门、院系未出现因违法决	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					无	无	党委工作部	唐文红	

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
			通报、约谈或被新闻媒体曝光的事件或群体事件。（1分）		策、违法管理，被有关部门通报、约谈或被新闻媒体曝光的事件或群体事件的情况的，得1分。若出现不得分。				
8. 法治工作成效（16分）	8.2	法治工作业务水平显著提升，保障学校各项事业有序发展（5分）	8.2.1 近2年招生章程、招生规则等合法、健全，未发生因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件，或出现招生违规行为被主管部门通报、处理或处罚情况。（2分）	查阅学校近2年招生章程、招生规则，了解学校是否有因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件或出现招生违规行为被主管部门通报、处理或处罚情况的情况。	基础分：2分	质量分：0分	加分项	——	——
					近2年未出现因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件等相关情况。若出现不得分。	无	无	发展与质量评估处	何玲
			8.2.2 近2年学校没有因知识产权等资产保护不力发生资产重大流失或者损失的情况。（1分）	查询和学校自评近2年学校是否有因知识产权等资产保护不力发生资产重大流失或者损失；因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿；因教职工聘用合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷，导致败诉或者主管部门追责的情况。	基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					近2年学校未出现因知识产权等资产保护不力而产生相关纠纷情况的，得1分。若出现不得分。	无	无	资产与设备管理处	祝芸芸
8. 法治工作成效（16分）			8.2.3 近2年学校没有因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿的情况。（1分）		基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校近2年未发生因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿的，得1分。若出现则不得分。	无	无	人力资源处（部） 资产与设备管理处	蒋毅 祝芸芸
			8.2.4 近2年学校没有因教职工聘用合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷，导致败诉或者主管部门追责的情况。（1分）		基础分：1分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校近2年未存在因教职工聘用合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷导致败诉案件的，得1分。若出现不得分。	无	无	人力资源处（部）	蒋毅

级指标	二级指标		三级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
	8.3	教师、学生法律意识较强（4分）	8.3.1 近2年教师、学生无贩毒、吸毒等涉毒违法犯罪和其他重大刑事犯罪行为；近2年师生无加入邪教的情况、校园无宗教传教的情况；当年没有因教师在履责过程中的违法违规行为或学生违法违规所导致的重大舆情事件。（4分）	查阅和学校自评近2年师生是否有相关情况。	基础分：4分	质量分：0分	加分项	——	——
					学校近2年师生无贩毒、吸毒等涉毒违法犯罪和其他重大刑事犯罪行为的，得1分；近2年师生无加入邪教的情况、校园无宗教传教的得1分；当年没有因教师在履责过程中的违法违规行为或学生违法违规所导致的重大舆情事件的，得2分。有发生以上事件的，该项不得分。	无	无	人力资源处（部） 学生事务处（部） 后勤保卫处	蒋毅 邓志平 刘文革
	8.4	校内申诉渠道畅通，及时、有效处理教职工和学生的申诉。（2分）	8.4.1 近2年内在实际处理教职工申诉案件时校内机制发挥作用，解决率不低于80%。（1分）	查阅学校近2年内，校内的老师、学生申诉委员会在实际处理教职工申诉案件和学生申诉案件的解决情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
					近2年内教职工申诉案件通过校内申诉渠道处理的，得0.5分。	近两年教师申诉案件解决率不低于80%的，得0.5分。如近2年没有教师申诉情况，此项得0.5分。	无	校工会	杨庆庆
		8.4.2 近2年学生申诉案件由校内申诉委员会处理后，解决率不低于80%。（1分）		基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——	
				近2年学生申诉案件由校内申诉委员会处理的，得0.5分。	近两年学生申诉案件解决率不低于80%的，得0.5分。如近2年没有学生申诉情况，此项得0.5分。	无	教务与产教融合处 学生事务处（部）	杨庆庆 邓志平	

附件 2

桂林学院依法治校达标建设和示范校创建工作任务分解表（二）

（附加项：法治工作创新）

序号	一级指标	二级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
				基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项		
1	修订章程（1分）	1.1 根据改革与实践要求按程序积极及时修订学校章程。（1分）	修订章程（1分）查阅学校近年来根据工作需要和上级要求对本校章程修订完善情况的证明材料。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
				学校近年来根据工作需要和上级行政主管部门要求,开展对本校章程修订的,得0.5分。	学校已完成章程修订工作并经上级教育行政主管部门核准的,得0.5分。未经核准批复的不得分。	无		
2	探索开展师生法律服务或援助工作（1分）	2.1 明确机构或者安排专业人员承担师生法律服务或援助工作,为师生提供法律咨询或者服务。（1分）	查阅学校成立法律援助中心或开展相关法律援助公益活动证明材料及其活动开展情况。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项0.5分	——	——
				学校下文正式成立专门的师生法律援助机构的,得0.5分。	学校师生法律援助机构每学期定期开展专门的法律援助活动或有其他为师生提供法律援助志愿服务的,得0.5分。	标准：①学校相关工作得到相关表彰。获国家级表彰得1分,自治区级0.5分。 ②得到新闻媒体的肯定性报道。获国家级媒体报道0.2分,自治区级主要新闻媒体报道0.1分。		
3	创新风险分担机制（2分）	3.1 通过校方责任险、综合险等途径,健全学校安全事故风险分担机制。（2分）	通过校方责任险、综合险等途径,健全学校安全事故风险分担机制的证明材料,了解有关工作实施情况。	基础分：1分	质量分：1分	加分项	——	——
				学校通过校方责任险、综合险等途径,健全学校安全事故风险分担机制的,得1分。	学校安全事故风险分担机制保险覆盖学生范围超过90%的得1分。不达到的按覆盖比例评分。	无		
4	探索建立总法律顾问制度（1分）	4.1 学校设有总法律顾问。（1分）	查阅学校总法律顾问制度和实际执行情况。聘任合同及其他证明性材料。	基础分：0.5分	质量分：0.5分	加分项	——	——
				学校制定并印发了总法律顾问制度的,得0.5分。	学校设立了总法律顾问,并能提供学校总法律顾	无		

序号	一级指标	二级指标（评分点）	评估内容	评分标准及方法			责任单位	责任领导
					问聘用合同或其他证明性材料的，得 0.5 分。			
5	法治工作经验被奖励或者推广（5分）	5.1 学校法治工作案例或者个人获得省部级以上奖励。（2分）	查阅学校法治工作案例或者个人获得省部级以上奖励以及成果推广报道的证明材料。	基础分：2分	质量分：0分	加分项	——	——
		学校法治工作案例或者个人获得省部级以上奖励的，得 2 分。		无	无	学校办公室	杨树喆	
		基础分：3分		质量分：0分	加分项	——	——	
		学校制度建设成果或者创设的符合自身实际并带有创新性的规范性文件，具有示范意义，被上级机关通报，学校法治工作在全国性会议上推广或者中央媒体上报道。（每次加 1 分，最高 3 分）		无	无	学校办公室	杨树喆	

附件 3

学校法治工作成效满意度调查问卷

1.领导班子法治意识强，依法决策，作风民主，依法依规办事。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

2.职能部门职责明确，服务意识强，办事效率高。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

3.学校及职能部门管理过程中，遵守规则，尊重师生主体地位。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

4.学校制度公平公正，尊重师生及基层单位的首创精神。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

5.学校氛围民主、透明，师生表达权、建议权得到很好保障。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

6.学校规章制度健全，权责清晰，便于师生查询。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

7.师生相互尊重，关系平等、融洽。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

8.校园环境安全稳定，有安全感。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

9.学校出台涉及师生重大权益的制度，能够广泛征求师生意见。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

10.教师、学生申诉途径畅通，陈述、申辩、表达意见便捷。

评分：____分（0-100分）；意见和建议：_____。

