

# 桂林学院文件

桂院政办〔2024〕1号

## 桂林学院学校办公室关于做好2024年度 工作计划编制工作的通知

各二级学院，各单位：

为科学谋划2024年工作，加强学校整体工作的系统性、前瞻性和计划性，根据学校工作安排，现就做好2024年度工作计划编制工作有关事宜通知如下：

### 一、科学制定2024年工作计划

各单位要以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指引，围绕全面落实党中央、自治区党委各项决策部署，站在构建学校党的建设和事业发展新格局，推动学校和本单位事业高质量发展的高度，以《桂林学院“十四五”办学发展规划纲要》为主要依据，突出问题导向、明确工作思路，认真研究、科学合理制定2024年工作计划。工作计划应包括工作思路、工作目标、主要工作安排及采取的主要措施等。

### 二、工作要求

（一）各单位在撰写工作计划时，应与分管或联系校领导充

分沟通后确定，对于需要多部门协同完成的工作，主要责任单位须与相关单位提前沟通、协商一致后，再列入2024年工作计划。工作计划篇幅应适当，以1500-2000字为宜。

(二)请各单位严格按照要求撰写，并于2024年1月18日前，将经本单位主要负责人签字、分管或分工联系的校领导同意、加盖单位公章的材料报至学校办公室（知善楼8220-1办公室），同时将电子版发送至邮箱 [bangongshi0773@163.com](mailto:bangongshi0773@163.com)。

未尽事宜请与学校办公室联系，联系人：何敏宁，联系电话：3690700。

