

广西师范大学漓江学院文件

漓院政教学〔2020〕52号

关于开展2020年秋季学期开学检查工作的通知

各二级学院，各单位：

根据教学工作安排，现就组织开展我校2020年秋季学期开学检查工作通知如下：

一、第一堂课听课安排

参加人员为全体校领导、全体职能部门负责人、二级学院领导班子成员及相关辅导员，具体人员名单、听课单位及时间地点安排见附件1。

二、课堂教学巡查

课堂教学情况检查工作安排在9月7日—11日进行，每天上午、下午各检查1次，每次检查时间不少于1小时，具体时间安排由各检查小组确定。各检查小组要严格对照检查记录表中的巡

查内容，对指定教学区域进行实地检查，具体时间安排及人员分组、检查内容详见附件 2、附件 3。

三、实验实训室使用情况及安全检查

实验实训室使用情况及安全检查工作安排在 9 月 7 日-11 日进行，具体检查时间由各检查小组确定，各检查小组要严格对照检查记录表中的检查内容，对学校实验实训室进行实地检查。具体时间安排及人员分组、检查内容详见附件 4、附件 5。

四、各二级学院教学工作准备情况专题汇报

各二级学院将开学准备工作情况、教职工返校情况、学生报到注册情况及新学期教学工作安排情况、疫情防控常态化工作准备情况、新学期工作中需要学校解决的困难与问题、对学校工作的意见和建议于 9 月 11 日前以书面形式提交至党政事务部（知善楼 8209 室）

联系人：尹倩文，联系电话：8993663

五、工作要求

（一）各二级学院要高度重视，督促任课教师严格按照课堂教学规范要求授课，确保课堂教学工作规范有序开展。

（二）各检查小组应认真负责地组织好检查工作，联络人负责填写好检查记录（附件 4），于检查当天结束后，将检查记录表签字后报送至教学科研处熊丽莎老师，联系电话：2673512。

附件:1.2020年秋季学期开学第一课听课安排表

2.开学第一周课堂教学检查安排表

3.广西师范大学漓江学院课堂教学巡查记录表(样例)

4.实验实训室使用情况及安全检查安排表

5.广西师范大学漓江学院实验实训室巡查记录表(样例)

广西师范大学漓江学院

2020年9月4日

附件 1

广西师范大学漓江学院 2020 年秋季

学期开学第一课听课安排表

序号	参加人员	听课单位及时间地点
1	杨树喆 沈云 陈雪萍 翟彦 彭黛曼* 经济与管理学院领导班子成员及相关辅导员	经济与管理学院 (8:20-9:40, 地点另行通知)
2	唐文红 秦丽芸 陆巧华 秦家荣 罗晴妍* 设计学院领导班子成员及相关辅导员	设计学院 (8:20-9:40, 地点另行通知)
3	邓志平 李久华 庞一飞 汤靖 张树红* 传媒学院领导班子成员及相关辅导员	传媒学院 (8:40-10:00, 地点另行通知)
4	祝芸芸 王忠 李明阳 黄春妮 黄秀娟* 教育与音乐学院领导班子成员及相关辅导员	教育与音乐学院 (8:40-10:00, 地点另行通知)
5	刘文革 何秀梅 肖立章 代国勇 刘颜* 理工学院领导班子成员及相关辅导员	理工学院 (8:20-9:40, 地点另行通知)
6	杨庆庆 蒋远宏 廖莎 付健 张延诚* 语言文学学院领导班子成员及相关辅导员	语言文学学院 (8:20-9:40, 地点另行通知)
7	蒋毅 凌忠 文孙勇 谭宇宸* 商贸与法律学院 / 名淘电商学院领导班子成员及相关辅导员	商贸与法律学院 / 名淘 电商学院 (8:40-10:00, 地点另行通知)
8	杨杰夫 廖军兰 陈琳 钟英* 体育与健康学院领导班子成员及相关辅导员	体育与健康学院 (8:20-9:40, 地点另行通知)

注：成员姓名后标*的同志为本组联络员，负责落实听课地点、通知本组成员和教学单位领导班子及相关人员按时听课，做好签到。

附件 2

开学第一周课堂教学检查安排表

时间	组别	组长	组员	检查区域
7 日	1	郑竹青	郑理月、唐小琳	至善楼
	2	胡又嘉	苏苑、潘桥娟	嘉善楼、体育场地等
8 日	1	陈建文	周芸伊、李玮玮	至善楼
	2	黄小玲	谭宇宸、阳建琼	嘉善楼、体育场地等
9 日	1	张超锋	黄秀娟、计海娟	至善楼
	2	江帆	张树红、林敏	嘉善楼、体育场地等
10 日	1	陈锴	廖律、石丽媛	至善楼
	2	贺雷	张延诚、易菊英	嘉善楼、体育场地等
11 日	1	刘亮龙	王凌璐、陈丹妮	至善楼
	2	涂海宁	熊丽莎、曾碧霞	嘉善楼、体育场地等

附件 3

广西师范大学漓江学院课堂教学巡查记录表（样例）

检查区域：例：至善楼

检查时间：例：9月7日（周一），10:30-11:50

检查人员：例：杨 XX

序号	检查内容		检查情况
1	教学秩序	教师到岗情况	例：1304 教室 10:40 学生已到教室，未见任课教师按时到达。
		学生考勤情况	例：1404 教室学生实到人数与课表上标注的应到人数差距较大，经核实，是……情况。
		教室安排情况	例：1205 教室有教室使用冲突情况，报告教科处后，10:50 分问题得到解决。 /1203 教室出现座位不够现象。/1311 教室存在学生少教室太大的情况。
		教材落实情况	例：1303 教室学生没有教材，经询问，该专业教材到。
		师生课堂状态	例：1207 教室大多数学生都坐在后几排，存在吃零食、玩手机现象。
		其他情况	例：1211 教室老师上课长时间看手机。
2	教学设备	多媒体设备（含电脑、网络、投影仪、话筒等情况	例：1411 教室投影质量模糊，后排看不清。
		粉笔、黑（白）板擦等	例：1201 教室粉笔数量不足，多为碎小笔头。
		其他情况	例：1306 教室电脑 word 版本太低（03

			版)，无法打开教师自带文件。/教室多媒体音量过大，影响左右。
3	教室设施	桌椅质量、数量情况	例：1307 教室讲台损坏，面板脱落。
		风扇、空调、电灯工作情况	例：1501 教室电灯工作噪音大。/空调不制冷。
		墙体、地面、门窗等完整情况	例：1411 教室墙体有脱落，存在安全隐患。
		其他情况	例：1213 教室门牌掉落。

附件 4

实验实训室使用情况及安全检查安排表

序号	参加人员	检查区域
1	杨树喆 李明阳 陈雪萍 代国勇* 语言文学学院、传媒学院领导班子成员	语言文学学院实验实训室（含语音室） 传媒学院实验实训室
2	唐文红 杨杰夫 王美龙 凌忠* 理工学院领导班子成员	理工学院实验实训室（公共计算机室）
3	邓志平 杨杰夫 王美龙 凌忠* 体育与健康学院、设计学院领导班子成员	体育与健康学院场馆、实训室、设计学院实验实训室
4	祝芸芸 李明阳 陈雪萍 代国勇* 经济与管理学院领导班子成员及相关辅导员	经济与管理学院实验实训室
5	刘文革 李明阳 陈雪萍 代国勇* 教育与音乐学院领导班子成员	教育与音乐学院场馆、实验实训室
6	杨庆庆 杨杰夫 王美龙 凌忠* 商贸与法律学院领导班子成员	商贸与法律学院实验实训室

注：成员姓名后标*的同志为本组联络员，负责落实检查时间、通知本组成员，并做好检查记录。

附件 5

广西师范大学漓江学院实验实训室巡查记录表（样例）

检查区域：例：3101 沙盘实训室、3106 国贸实训室

检查时间：例：9 月 7 日（周一），10:30-11:50

检查人员：例：杨 XX

序号	检查内容		检查情况
1	制度建设	实验实训室制度建设、制度上墙、管理人员分配情况	例：1. 3101 沙盘实训室：管理制度已上墙，管理人员分派标识清楚。 2. 3106 国贸实训室：管理制度已上墙，卫生清扫人员未见标识。
2	使用情况	实验实训室上学期使用登记情况（使用率）、本学期排课情况、实验实训室设备出借登记情况。	例：1. 3101 沙盘实训室：上学期使用记录本保存完好，记录有序，登记周课时共 20 课时；本学期排课每周 6 节；无设备借出。 2. 3106 国贸实训室：没有上学期使用记录本，据反映上学期课时共 20 课时；本学期排课每周 4 节；1 台无人机借出，登记在案。
3	安全管理	危险化学品、易燃易爆制剂、大功率电器、无人机等高价值仪器等的保管和使用、场地安全情况。	例：1. 3101 沙盘实训室：无重点监管设备。 2. 3106 国贸实训室：高价值设备 1 套，由专人 XX 负责管理，借出、归还登记有序、齐备。

